



KORPORATION WOLLERAU

Die Verwaltung der Korporation Wollerau ist zuständig für die Administration und die Rechnungsführung der Wasserversorgung, des Forstbetriebs und der Liegenschaftenverwaltung. Infolge Frühpensionierung der aktuellen Stelleninhaberin suchen wir zur Verstärkung des Teams **per 1. Mai 2023 oder nach Vereinbarung** eine/n

Immobilienbewirtschafter/in FA (100%)

Ihr Verantwortungsbereich

Sie sind verantwortlich für die selbstständige Führung und administrative Bewirtschaftung unseres Immobilien-Portfolios (150 Wohnungen/ 10 Gewerberäume) inklusive Sicherstellung des ordentlichen Unterhalts. Die Wahrnehmung und Vertretung der Eigentümerinteressen sowie die Betreuung der langjährigen Mieterschaft sind Ihnen ebenfalls wichtig. Sie führen Mieterwechsel inklusive Wohnungsabnahmen/-übergaben durch, organisieren ein kleines Team von Hauswarten und erstellen die jährlich anfallende Nebenkostenabrechnung mittels ImmoTop2. Daneben unterstützen Sie ihre Kollegen bei den übrigen Verwaltungsaufgaben.

Unsere Erwartungen

Sie sind eine dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit mehrjähriger Erfahrung im Bereich Immobilien. Zudem verfügen Sie über eine kaufmännische Ausbildung und haben eine Weiterbildung zum Immobilienbewirtschafter/in mit Fachausweis abgeschlossen. Eine hohe Selbständigkeit, Eigenverantwortung und Vertrauenswürdigkeit sind für Sie selbstverständlich. Gute PC-Kenntnisse, Teamfähigkeit und stilsicheres Deutsch sind weitere Voraussetzungen.

Ihre Perspektiven

Es erwartet Sie ein kleines, aufgestelltes Team, moderne Büroräumlichkeiten und interessante Aufgaben. Fortschrittliche und attraktive Anstellungsbedingungen sind selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung, die Sie uns bitte bis am 5. Januar 2023 auf verwaltung@korporation-wollerau.ch zustellen möchten. Für weitere Fragen stehen Ihnen Markus Menti oder Rolf Meister unter 044 787 04 32 gerne zur Verfügung.

KORPORATION WOLLERAU, Korporationsweg 8, 8832 Wilen b. Wollerau